



**TIM PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SD NEGERI TUKANGAN  
TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**LAPORAN PPL/MAGANG III  
SD NEGERI TUKANGAN KECAMATAN PAKUALAM KOTA YOGYAKARTA**

Disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban  
pelaksanaan kegiatan PPL UNY Semester Khusus Tahun 2014/2015

Dosen Pembimbing Lapangan: Sekar Purbarini K,M.Pd



**Oleh:**

**Kernius Anggat**

**12108249036**

**Pendidikan Guru Sekolah Dasar**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN  
MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2014-2015**



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111  
**LEMBAR PENGESAHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Kernius Anggat  
NIM : 12108249036  
Jurusan/Prodi : PPSD/PGSD  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)

menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015, telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015 di SD Negeri Tukangan Kecamatan Pakualaman Kota Yogyakarta Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY).

Sebagai pertanggungjawaban, telah disusun laporan PPL di lokasi SD Negeri Tukangan Kecamatan Pakualaman Kota Yogyakarta, dan telah disetujui serta disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

Sekar Purbarini Kawuryan, S.IP., M.Pd.  
NIP. 19791212 200501 2 003

Kernius Anggat  
NIM. 12108249036

Mengesahkan,

Kepala Sekolah,

Koordinator PPL,



As. Windyanto, S.Pd.I  
NIP. 19600119 198202 1 002

Caesilia Wardiyah, S.Pd.SD  
NIP. 19570414 197803 2 005



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Tukangan ini dengan lancar. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini melibatkan berbagai pihak, oleh karena itu kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya.
2. Prof. Dr. Rohcmat Wahab, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Prof. Dr. Anik Ghufroon, M.Pd selaku Kepala LPPM UNY.
4. Sekar Purbarini Kawuryan, S.IP., M.Pd. selaku DPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
5. Bapak AS. Windiyanto, S.Pd.J selaku Kepala Sekolah SDN Tukangan yang telah memberikan bimbingan serta dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
6. Bapak dan ibu guru pembimbing SDN Tukangan yang telah memberikan arahan serta bimbingan selama satu bulan pelaksanaan kegiatan PPL berlangsung.
7. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Dengan segala kerendahan hati penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PPL berlangsung

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**DAFTAR ISI**

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>A. Analisis Situasi .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Perumusan Program Kegiatan .....</b>	<b>7</b>
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....</b>	<b>10</b>
<b>A. Persiapan .....</b>	<b>10</b>
<b>B. Pelaksanaan .....</b>	<b>14</b>
<b>C. Refleksi.....</b>	<b>24</b>
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>25</b>
<b>A. KESIMPULAN .....</b>	<b>25</b>
<b>B. SARAN.....</b>	<b>25</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>29</b>
<b>Lampiran.....</b>	<b>1</b>



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**DAFTAR LAMPIRAN**

Dokumentasi

Rekapitulasi Dana Dan Hasil Kerja PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Matrik Program Kerja PPL



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111  
**Kernius Anggat**

**12108249036**

**ABSTRAK**

Program PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015, memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam mengimplementasikan serta mengembangkan kemampuan keprofesionalitas sesuai dengan bidang study yang ditempuh selama perkuliahan berlangsung. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta pada semester khusus tahun 2015 untuk tim PPL dengan nomor lokasi A044, di laksanakan di SD Negeri Tukangan Kecamatan Pakualam Kota Yogyakarta Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan program PPL dimulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015.

Dalam pelaksanaanya, ada 14 program dan kegiatan yang dilaksanakan yaitu pengembangan bahan ajar, upacara bendera, Apel pagi, doa bersama, administrasi guru, TPA, ICT (Information Communication and Teknologi), Pramuka, Koordinasi dan evaluasi pramuka, lomba 17 agustus, Drum band, Papan bimbingan, Mengajar terbimbing dan mengajar mandiri. Untuk beberapa program dan kegiatan tersebut, ada diantaranya salah satu yang menjadi program utama yaitu pengembangan bahan ajar, dimana program tersebut mengembangkan bahan ajar yang hasilnya akan disosialisasikan kepada guru – guru SD N Tukangan Kota Yogyakarta.

Untuk beberapa kegiatan dan program lainnya juga sangat bermanfaat, dimana mahasiswa belajar untuk menganalisis permasalahan yang ada di sekolah serta mencari solusi sesuai dengan kemampuan yang dimiliki. Maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL, dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang yang ditempuh khususnya dibidang pendidikan. Selain itu, PPL juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan serta penyelesaiannya yang ada di sekolah baik itu di kelas maupun di luar kelas.

Kata Kunci: *PPL* ,SD Negeri Tukangan A044 Program Individu



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta pada semester khusus tahun 2015 ini, di laksanakan di SD Negeri Tukangan, Kelurahan Gunung Ketur, Kecamatan Pakualam, Kota Yogyakarta, Propinsi DIY. Keadaan SDN Tukangan diketahui melalui observasi di lapangan yang merupakan langkah awal untuk memperoleh informasi tentang keadaan sekolah setempat. Observasi dilakukan secara langsung dengan mendatangi sekolah kemudian mewawancarai pihak sekolah seperti kepala sekolah dan beberapa guru kelas serta mencari sumber informasi melalui situs website sekolah guna penyusunan program dan kegiatan selama PPL.

Gambaran umum mengenai SD Negeri tukang yang diperoleh melalui observasi tersebut meliputi :

#### **1. Lokasi, Letak Geografis dan Batas Wilayah**

Lokasi SDN Tukangan berada di Jalan Suryopranoto 59, Yogyakarta. Letak sekolah cukup strategis karena sangat dekat dengan jalan raya. Akan tetapi, kebisingan akibat lalu lintas kendaraan juga tidak dapat dipungkiri dan cukup mengganggu proses pembelajaran. Adapun batas wilayah dari sekolah ini sebagai berikut:

- 1) Sebelah Utara : Kelurahan Bausasran
- 2) Sebelah Selatan : Kelurahan Wirogunan
- 3) Sebelah Timur : Kelurahan Semaki
- 4) Sebelah Barat : Kelurahan Purwokinanti

#### **2. Kondisi Fisik Sekolah**

SDN Tukangan memiliki gedung berlantai dua dengan dua tangga untuk mencapai lantai dua. Satu tangga berada di samping kelas 3B yang letaknya berada di bagian depan gedung. Sementara itu, satu tangga lain berada di bagian belakang gedung, tepatnya di



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

antara kelas 2A dan Ruang Guru.

Namun demikian, secara umum lingkungan fisik sekolah dapat dikatakan berada dalam keadaan baik. Hal ini dilihat dari penataan dan pemeliharaan ruang kelas, ruang Kepala Sekolah, termasuk halaman sekolah yang sempit dengan penataan taman-taman kecil yang cukup baik. Keadaan sekolah yang demikian cukup mendukung proses pembelajaran yang berlangsung.

Secara fisik, kondisi gedung cukup baik untuk menunjang proses pembelajaran, baik dari segi ukuran maupun prasyarat gedung sekolah lainnya seperti jumlah kelas, kantor kepala sekolah, kantor guru, termasuk sirkulasi udara, pencahayaan, dan sebagainya. Dengan kata lain pula, secara keseluruhan bangunan di lingkungan SD N Tukangan berada dalam kondisi yang baik dan terawat. Hal ini dapat dilihat berdasarkan data berikut.

Tabel 1. Sarana dan Prasarana SDN Tukangan

No.	Fasilitas	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
2.	Ruang Guru	1	Baik
3.	Ruang Kelas	12	Baik
4.	Halaman	1	Cukup baik
5.	Perpustakaan	1	Baik, tapi sempit
6.	Mushola	1	Baik
7.	Ruang Agama Kristen dan Katolik	1	Baik
8.	Ruang UKS	1	Baik
9.	Kantin	2	Cukup Baik
10.	Kamar Mandi dan WC	4	Cukup baik





TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

11.	Tempat Parkir	1	Sempit
12.	Ruang Penjaga Sekolah	1	Baik
13.	Gudang Peralatan Olahraga	1	Kurang baik
14.	Laboratorium Komputer	1	Baik
15.	Gudang Sekolah	1	Baik
16.	Ruangan alat drum band	1	Cukup baik

### 3. Potensi Siswa

Sistem paralel di SDN Tukangan berimbas pada jumlah siswa. Jumlah siswa pada tahun ajaran 2015/2016 ada 291 orang, dengan rincian sebagai berikut.

- a. Siswa kelas IA dan IB : 39 orang
- b. Siswa kelas IIA dan IIB : 44 orang
- c. Siswa kelas IIIA dan IIIB : 51 orang
- d. Siswa kelas IVA dan IVB : 49 orang
- e. Siswa kelas VA dan VB : 56 orang
- f. Siswa kelas VIA dan VIB : 52 orang

Jumlah siswa yang banyak menunjukkan adanya beragam potensi yang dimiliki, baik akademik maupun non akademik. Namun demikian, hasil wawancara menunjukkan potensi siswa-siswi SDN Tukangan lebih menonjol di bidang sanggar batik yang merupakan ide kreatif dari siswa kelas VI pada tahun ajaran 2014/2015 yang ditanggapi dengan baik oleh sekolah melalui petugas perpustakaan yang memiliki keterampilan mambatik. Hingga pada tanggal 13 Juli 2012 diresmikan sebuah sanggar batik yang bernama Stujo yang merupakan singkatan dari Sanggar Batik SDN Tukangan Jogja.

Pada umumnya, mayoritas siswa bertempat tinggal di sekitar sekolah. Hal ini sangat mendukung pelaksanaan dan keterlibatan siswa terhadap program-program sekolah.



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

4. Potensi Guru dan Karyawan

Guru dan karyawan di SDN Tukangan berjumlah 22 orang dengan rincian satu orang Kepala Sekolah, 15 orang guru, dan 4 orang karyawan (dua tenaga administrasi dan dua penjaga sekolah). Guru-guru tersebut berkompeten di bidangnya dengan kualifikasi pendidikan yang tergolong baik. Satu guru berkualifikasi S2, 13 guru berkualifikasi S1, dan lainnya DII serta tidak disebutkan.

5. Fasilitas KBM dan Media

Berbagai fasilitas yang menunjang pelaksanaan proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) sudah dimiliki oleh SDN Tukangan. Ada kit IPA, beragam media kontekstual seperti biji-bijian, bebatuan, dan lain sebagainya yang diletakkan di bagian belakang sekolah. Fasilitas media pembelajaran sudah lengkap untuk semua pelajaran. Ruang laboratorium komputer sudah ada ruangan tersendiri yang di dalamnya terdapat komputer berjumlah 16 unit. Akan tetapi, tidak semua siswa/siswi dapat menggunakan komputer karena terbatasnya jumlah komputer.

Untuk fasilitas KBM (alat-alat peraga) dan alat-alat IPA, sudah lengkap meskipun jarang digunakan. Ruang perpustakaan sudah tersedia di lantai dua. Sementara itu, laboratorium komputer berada di lantai satu. Tepatnya di sebelah selatan tangga yang berdekatan dengan ruang kelas 3B. Kondisi ruang UKS masih terlihat kurang maksimal dalam penggunaannya meskipun sudah tersedia obat-obatan, peralatan P3K, dan sebuah tempat tidur. Petugas TU dibantu oleh petugas perpustakaan membuat laporan keuangan, data guru, data siswa, laporan ke Dinas, dsb. Ruang mushola kondisinya baik karena lebih sering digunakan untuk beribadah.

6. Perpustakaan

Perpustakaan SDN Tukangan berada di lantai dua. Bentuk ruang yang tidak terlalu simetris tetap terkesan rapi dengan penataan buku-buku di rak-rak sepanjang dinding. Buku-buku ditata berdasarkan spesialisasi masing-masing. Ada keterampilan, sejarah, cerita, atlas, ensiklopedia, IPA, matematika, IPS, flora, fauna, dan



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

sebagainya. Berdasarkan informasi penjaga perpustakaan diketahui bahwa perpustakaan selalu ramai dikunjungi siswa pada saat istirahat atau pulang sekolah untuk meminjam buku maupun sekedar membaca.

#### 7. Laboratorium

Laboratorium yang ada di SDN Tukangan adalah laboratorium komputer. Laboratorium ini berada di lantai dasar pada posisi gedung paling selatan. Jika dicermati dapat diketahui bahwa ada 16 unit komputer dalam kondisi layak pakai meski berada dalam usia yang cukup tua. Meski demikian, tidak menutup kemungkinan terjadi kendala teknis pada satu atau beberapa komputer. Namun, setidaknya jumlah ini sudah mencukupi dan layak digunakan dalam proses pembelajaran. Hal ini mengingat rata-rata jumlah siswa dalam setiap kelas berkisar antara 20-30 siswa. Artinya, satu komputer dapat dipakai oleh 1-2 siswa. Lebih dari itu, penataan komputer dalam laboratorium komputer cukup memberikan ruang untuk bergerak secara leluasa di bagian tengah. Hal ini dikarenakan posisi komputer yang berada di tepi-tepi ruangan, tidak sebagaimana halnya penataan meja kursi dalam kelas konvensional. Dengan kata lain, komputer ditempatkan dalam posisi letter U.

#### 8. Bimbingan dan Konseling

Peran konselor dalam layanan bimbingan konseling di SDN Tukangan dipegang oleh setiap wali kelas. Belum ada seorang konselor atau guru konseling khusus. Dengan demikian, jika terjadi suatu permasalahan terkait dengan siswa atau pembelajaran maka wali kelaslah yang akan menanganinya dengan mengusahakan adanya kerjasama dengan pihak-pihak di luar sekolah, termasuk orang tua siswa. Berdasarkan informasi yang diperoleh, layanan bimbingan konseling di sekolah ini sudah cukup baik. Hal ini dibuktikan dengan adanya kesegeraan guru, dalam hal ini wali kelas menangani permasalahan-permasalahan siswa.

#### 9. Bimbingan Belajar

Di SDN Tukangan belum ada bimbingan belajar yang dilakukan secara penuh di setiap kelas. Bimbingan belajar lebih difokuskan pada kelas VI sebagai bentuk pendalaman materi



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

dan latihan dalam mempersiapkan Ujian Akhir Nasional (UAN). Bimbingan belajar ini mulai dilakukan sejak semester 1 sekitar bulan September.

10. Ekstrakurikuler

SDN Tukangan menyelenggarakan berbagai ekstrakurikuler. Ada pramuka, TPA, membatik, dan *drum band* (khusus kelas IV, V, dan VI). Semua ini diselenggarakan sebagai upaya penyaluran bakat siswa yang beragam. Pelaksanaan dilakukan dalam hari dan oleh beberapa penanggung jawab yang berlainan..

11. Organisasi dan Fasilitas UKS

UKS di SDN Tukangan terletak di depan Ruang Kepala Sekolah. UKS tersebut berukuran 1,5 x 3 m. Di dalam UKS tersebut terdapat sebuah ranjang beserta kasur berseprei dan bantal, meja, rak berisi obat-obatan juga peralatan kesehatan, seperti stetoskop, tensimeter, sikat gigi, dan sebagainya.

12. Administrasi

Kegiatan administrasi di SDN Tukangan dilaksanakan oleh dua orang karyawan yang berkompeten di bidangnya. Administrasi tertata rapi dan baik.

13. Tempat Ibadah

Kondisi tempat ibadah, dalam hal ini mushola cukup baik. Hanya saja, pada saat observasi berlangsung mushola tampak kotor dan kurang terawat. Hal ini terlihat dari lantai dan almari yang berdebu serta mukena dan sarung yang kurang tertata rapi di tempatnya.

14. Kesehatan Lingkungan

Kesehatan lingkungan di SDN Tukangan sudah dapat dikatakan baik. Lingkungan sekolah yang tidak begitu luas memberikan kemudahan dalam penataan dan pemeliharaan kebersihan. Hampir di setiap depan kelas ada wastafel lengkap dengan sabun cuci tangan, serta bak sampah dan serok. Selain itu, satu hal yang dapat dengan mudah diamati adalah adanya taman di setiap depan kelas dengan nama sesuai kelasnya. Tidak hanya itu, di sudut-sudut ruangan juga tampak pot-pot bunga yang berjajar rapi. Hanya saja, perlu



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

perhatian lebih dalam upaya perawatannya. Pot-pot gantung di dinding taman juga ada. Namun, masih ada bagian yang kosong.

## **B. Perumusan Program Kegiatan**

Setelah melakukan analisis situasi SDN Tukangan Yogyakarta serta wawancara dengan kepala sekolah dan beberapa guru lainnya, selanjutnya mahasiswa bersama – sama dengan pihak sekolah melakukan diskusi serta pembahasan untuk menetapkan program serta kegiatan yang akan dilaksanakan.

Pemilihan program dan kegiatan didasarkan pada prinsip-prinsip seperti dapat dilaksanakan, dapat diterima, berkelanjutan dan partisipatif. Karena tidak menutup kemungkinan ada program dan kegiatan yang disarankan oleh sekolah dan ada juga program yang tidak begitu dibutuhkan oleh pihak sekolah. Program-program ini kemudian kami tuangkan dalam bentuk matrik program kerja PPL. Dalam membuat matrik program kerja tersebut tidak terlepas dari pertimbangan antara lain :

1. Maksud, tujuan, manfaat dan fleksibilitas program
2. Potensi sekolah
3. Biaya pelaksanaan program dan kegiatan
4. Kebutuhan sekolah
5. Waktu yang tersedia
6. Alat dan Fasilitas yang tersedia
7. Pengetahuan dan kemampuan mahasiswa PPL
8. Dukungan instansi terkait.

Berdasarkan pertimbangan-pertimbangan di atas, maka kami memutuskan program-program yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Nama Program dan Kegiatan	Deskripsi
1.	Pengembangan	Program Pengembangan Bahan Ajar bertujuan



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 yogyakarta 55111

	Bahan Ajar	untuk meningkatkan produktivitas guru dalam mengembangkan bahan ajar yang dirancang dan didesain sesuai dengan kreatifitas yang dimiliki.
2.	ICT (Information Communication and Technologi)	Meningkatkan kecerdasan siswa dalam mengoperasikan komputer dengan baik, melatih kecepatan belajar siswa serta mengembangkan pengetahuan siswa dan psikomotorik siswa
3.	Pramuka	Kegiatan ini bertujuan Memberikan keterampilan kepramukaan kepada siswa untuk membentuk siswa lebih mandiri dan disiplin.
4.	Drum Band	Kegiatan ini bertujuan untuk Melatih ketrampilan dan kecerdasan anak dalam pendidikan seni musik
5.	Lomba 17 Agustus	Kegiatan ini bertujuan untuk memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia, serta untuk membangun rasa nasionalisme siswa SD Negeri Tukangan.
6A	TPA	Membantu mengajarkan cara membaca iqra maupun AL-Quran dengan benar sesuai dengan hukum – hukum bacaannya. Selain itu juga membimbing siswa/siswi untuk hafalan surat – surat pendek dengan membaca Juz' Amma.



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 yogyakarta 55111

7.	Administrasi Guru	Membantu pelaksanaan dan pengadaan administrasi guru
8.	Upacara Bendera	Meningkatkan jiwa nasionalisme, serta membangun karakter dan kedisiplinan. siswa/siswi
9.	Papan Bimbingan	Memberikan bimbingan pada siswa melalui media sebagai upaya pembentukan karakter anak
10.	Mengajar Terbimbing	Meningkatkan kemampuan keprofesionalitas mahasiswa melalui bimbingan guru di sekolah dan menerapkan ilmu yang diterima selama perkuliahan dalam praktik kegiatan belajar mengajar di kelas
11.	Mengajar Mandiri	Meningkatkan keprofesionalitas serta mengevaluasi kegiatan praktik mengajar mahasiswa melalui ujian mandiri
12.	Doa Bersama	Untuk mempererat hubungan antara mahasiswa dan warga sekolah baik guru, siswa maupun karyawan serta untuk membantu mengkondisikan siswa/siswi pada saat pelaksanaan kegiatan belajar mengajar



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**BAB II**

**PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

**A. Persiapan**

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, ada beberapa persiapan yang dilakukan mahasiswa, yaitu :

**1) Pengajaran Mikro ( Micro Teaching )**

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (real teaching ) di sekolah dalam program PPL. Pelaksanaan praktik pengajaran mikro dimulai pada tanggal 14 Maret 2015 sampai dengan tanggal 31 Mei 2015. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengajaran mikro.

Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain :

1. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
2. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ( RPP )
3. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
4. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
5. Membentuk kompetensi kepribadian
6. Membentuk kompetensi sosial

Pengajaran mikro diharapkan dapat bermanfaat, antara lain :

1. Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
2. Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
3. Mahasiswa dapat melakukan refleksi dari atas kompetensinya dalam mengajar
4. Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak





TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing disini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa.

Pelaksanaan kuliah mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.

## **2) Pembekalan PPL**

Sebelum penerjunan PPL, mahasiswa mendapat bekal dari LPPMP UNY yang meliputi materi pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru bidang pendidikan.

### **a. Penyelenggaraan Pembekalan**

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh LPPMP UNY. Kegiatan ini diselenggarakan di ruang aula kampus PGSD UPP 1 yang meliputi materi pembekalan dan tujuan pembekalan PPL.

### **b. Materi Pembekalan**

Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL, sistematika penulisan laporan PPL serta materi yang terkait dengan teknis kegiatan PPL. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

c. Tujuan Pembekalan PPL

Tujuan pembekalan adalah agar mahasiswa memperoleh kompetensi sebagai berikut.

- a) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, program, pelaksanaan, dan evaluasi PPL.
- b) Mendapatkan informasi PPL.
- c) Memiliki bekal pengetahuan etika calon guru di sekolah dasar.
- d) Memiliki pengetahuan untuk bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas.

Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat pelaksanaan program PPL

### **3) Observasi Pengajaran kelas**

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di luar kelas agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar ( presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lainnya ). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, diklat, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, dan lain sebagainya.

Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa PPL dengan mengikuti guru pembimbing pada saat mengajar di kelas. Mahasiswa melakukan observasi pada tanggal 2 Maret 2015 dan sekolah yang di observasi adalah SD Negeri Tukangan Mlati, Sleman. Observasi pembelajaran di luar kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek yaitu :

1. Perangkat pembelajaran, meliputi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ( RPP ), Program Tahunan dan Program Semester.



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

2. Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi
3. Teknik evaluasi
4. Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar
5. Alat dan media pembelajaran
6. Aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas
7. Sarana pembelajaran di kelas atau di luar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran
8. Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis.

#### **4) Penerjunan**

Penerjunan PPL merupakan penerjunan mahasiswa PPL secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar. Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 8 Agustus 2015.

#### **5) Persiapan Mengajar**

Setelah memperoleh hasil observasi, yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran, maka tahapan berikutnya yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah persiapan mengajar. Persiapan mengajar dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung.

Persiapan mengajar tersebut meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, antar lain :

##### **1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ( RPP )**

RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahasiswa pada saat mengajar dikelas. Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

## **2. Media Pembelajaran**

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar siswa cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

## **3. Instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran**

Berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang dipergunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.

## **B. Pelaksanaan**

Dalam pelaksanaan praktik mengajar setiap mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri atau ujian. Praktik mengajar terbimbing dilakukan sebanyak 4 kali pertemuan, praktik mengajar mandiri dilakukan sebanyak 2 kali pertemuan. Kesemuanya itu dilakukan pada kelas rendah dan kelas tinggi.

### **Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi :**

#### **1. Praktikan Mengajar Pokok (Terbimbing)**

Praktikan mengajar pokok adalah praktik mengajar dimana praktikan mengajar kelas dan mata pelajaran pokok yang telah ditentukan. Dalam praktik mengajar pokok, praktikan mendapatkan bimbingan dari guru kelas atau guru mata pelajaran yang digunakan untuk mengajar. Bimbingan dilakukan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran ( RPP ), media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati dengan guru pembimbing.

Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyusun serta menyampaikan materi pelajaran. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukan tes evaluasi



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

yang baik dan efisien disesuaikan dengan kondisi siswa dan fasilitas pembelajaran yang ada. Dalam melakukan pendampingan di luar kelas, selain memberikan arahan kepada mahasiswa, guru juga memberikan arahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik dan menganggap mahasiswa praktikan sama dengan guru yang sebenarnya.

## **2. Praktikan Mengajar Tambahan**

Dalam praktik mengajar tambahan, praktikan melaksanakan praktikan mengajar dikarenakan menggantikan guru kelas yang berhalangan mengajar. Adapun langkah-langkah yang ditempuh selama praktikan mengajar berlangsung adalah sebagai berikut :

### **a. Membuka Pelajaran**

Membuka pelajaran dilakukan dengan tujuan mempersiapkan mental siswa. Kegiatan dalam membuka pelajaran adalah sebagai berikut :

1. Membuka dengan doa dan salam.
2. Memberikan perhatian pada siswa dengan cara bertanya mengenai kondisi mereka, misalnya bagaimana kabarnya hari ini dan apakah ada yang tidak masuk hari ini
3. Melakukan apersepsi secara lisan yang dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan yang sederhana berkaitan dengan materi sebelumnya atau mengenai keterkaitan antara materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari.

### **b. Penyajian Materi**

Dalam menyampaikan materi ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, hal tersebut antara lain :

1. Penguasaan materi

Materi harus dapat dikuasai oleh praktikan agar nantinya dapat menyampaikan materi pelajaran dengan baik kepada siswa.

2. Penggunaan Metode



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

Metode dan media yang digunakan dipilih yang menarik, seperti metode demonstrasi, komando, dan tanya jawab agar siswa lebih memperhatikan dan pembelajaran berlangsung dengan menyenangkan. Sehingga pada akhirnya materi dapat mudah dipahami oleh siswa.

**3. Penggunaan Media Pembelajaran**

Media yang digunakan oleh penulis disesuaikan pada jenis materi yang akan disampaikan. Media yang pernah digunakan adalah dengan menggunakan media gambar, lembar kerja untuk diskusi, latihan soal, dan papan tulis serta spidol.

**4. Prinsip-prinsip Mengajar**

Mahasiswa harus dapat menerapkan prinsip-prinsip mengajar selama kegiatan pembelajaran berlangsung dan harus dapat mengaktifkan siswa serta dapat menghubungkan materi dengan peristiwa sehari-hari.

**c. Menutup Pelajaran**

Kegiatan menutup pelajaran diantaranya adalah sebagai berikut :

- a. Mengadakan evaluasi terhadap materi yang telah diberikan
- b. Membuat kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan
- c. Menutup dengan doa dan salam

**1. Kegiatan Proses Pembelajaran**

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah :

**a. Pendahuluan**

**1. Membuka Pelajaran**

Dalam membuka pelajaran, praktikan melakukan kegiatan seperti memulai pelajaran dengan salam pembuka dan berdoa.

**2. Memberikan perhatian pada siswa dengan cara bertanya mengenai kondisi mereka, misalnya bagaimana kabarnya hari ini, dan apakah ada yang tidak**



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111  
masuk hari ini, kesiapan dalam menerima pelajaran, serta mencatat kehadiran siswa.

3. Melakukan apersepsi secara lisan yang dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan pancingan yang sederhana berkaitan dengan materi sebelumnya atau mengenai keterkaitan antara materi yang akan di ajarkan dengan kehidupan sehari-hari.
4. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan di sampaikan.

**b. Kegiatan Inti**

1. Menyampaikan materi/mendemonstrasikan materi

Dalam kegiatan inti, praktikan menyampaikan materi yang akan di pelajari dengan menerapkan beberapa metode pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik materi yang akan disampaikan, karakteristik siswa, dan ketersediaan media. Dalam menyampaikan materi praktikan mengkombinasikan metode ceramah, Tanya jawab, diskusi kelompok, dan demonstrasi. Praktikan (guru) berusaha untuk memfasilitasi, mengontrol, mengkondisikan, dan mengarahkan siswa untuk terlibat aktif dalam proses pembelajaran sehingga proses belajar mengajar menjadi kondusif.

**c. Penutup**

- a. Menarik kesimpulan

Dalam menarik kesimpulan, praktikan terlebih dahulu menanyakan kembali tentang materi Guru Kelas yang baru saja di pelajari/di peroleh dari proses belajar mengajar yang telah dilakukan. Kemudian praktikan membimbing siswa untuk menarik kesimpulan dari kegiatan belajar yang telah dilakukan siswa.

- b. Memberikan tugas/PR

Sebagai penguat pemahaman siswa tentang materi yang baru saja di sampaikan, praktikan memberikan tugas/ PR kepada siswa berupa latihan soal atau tugas belajar sendiri di rumah mengenai materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

## 2. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Evaluasi pembelajaran dilakukan terutama pada kelas utama yang ajar praktikan yaitu kelas II A/, III/B, IV/B VA. dengan melakukan evaluasi pembelajaran, praktikan dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang di ajarkan dan praktikan dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan praktikan sudah cocok atau perlu perbaikan. Hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan praktikan dapat dilihat dari daftar pelaksanaan siswa SD N Tukangan Yogyakarta. Berikut adalah jadwal mengajar PPL SD N Tukangan Yogyakarta :

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Praktikan
1	Kamis, 13 Agustus 2015	II A	<b>Standar Kompetensi</b>  <b>Matematika</b>  1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan sampai 500  <b>Kompetensi Dasar</b>  <b>Matematika</b>  1.3. Melakukan nilai tempat ratusan, puluhan dan satuan	Kernius Anggat
2	Selasa, 18 Agustus 2015	III B	<b>Standar Kompetensi</b>  <b>IPS</b>  1. Memahami lingkungan dan	





TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
 Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 yogyakarta 55111

			melaksanakan kerja sama disekitar rumah dan sekolah  <b>Kompetensi Dasar</b>  <b>IPS</b>  1.1 Menceritakan lingkungan alam dan buatan disekitar rumah dan sekolah	
3	Senin,24 Agustus 2015	V A	<b>Standar Kompetensi</b>  <b>Bahasa Indonesia</b>  1. Memahami teks dan cerita anakyang dibacakan  <b>Kompetensi Dasar</b>  1.1. Menuliskan hal-hal penting/pokok dari suatu teks yang dibacakan	
4.	Kamis,27 Agustus 2015	IV B	<b>Standar Kompetensi</b>  <b>IPA</b> 1. Memahami hubungan antar struktur bagian tumbuhan dengan fungsinya  <b>Kompetensi Dasar</b> 2.1 Menjelaskan antara hubungan struktur akar tumbuhan dengan fungsinya	
5	Selasa, 8 September	V B	<b>Standar Kompetensi</b>  <b>Bahasa indonesia</b>	



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

	2015		4. Mengungkapkan pikiran, perasaan informasi dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan surat undangan dan dialog tertulis <b>Kompetensi Dasar</b> 4.1. Menulis surat undangan( ulang tahun,acara agama,acara agama,kegiatan sekolah,kenaikan kelas dll) dengan kalimat yang efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan	
6.	Rabu,9 September 2015	III A	<b>Standar Kompetensi</b>  <b>Matematika</b>  1. Melakukan oprasi hitung sampai tiga angka  <b>Kompetensi Dasar</b>  <b>Matematika</b>  1.3 Melakukan perkalian yang hasilnya bilangan tiga angka dan pembagian tiga angka	

### 3. Model dan metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan di buat bervariasi yaitu ceramah, demonstrasi, komando, Tanya jawab, diskusi, latihan soal serta penugasan-penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

lebih mudah dalam memahami materi. Selain dengan metode yang bervariasi, mahasiswa praktikan juga mengajak siswa melakukan kegiatan praktikum di ruang laboratorium sehingga dapat memperjelas materi yang disampaikan dan dapat membantu mahasiswa praktikan dalam menyampaikan materi pada siswa.

#### **4. Umpan balik pembimbing**

Dalam kegiatan PPL, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan praktikan mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, LKS dan media, ketika sedang praktik mengajar dikelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada praktikan. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat praktikan dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya.

#### **5. Analisis Hasil Pelaksanaan**

##### **a. Hasil Praktik Mengajar**

Secara keseluruhan, kegiatan PPL yang telah direncanakan dapat berjalan dan terlaksana dengan baik. Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- b. Mahasiswa dapat belajar membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk setiap materi pokok.
- c. Mahasiswa belajar menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d. Mahasiswa belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- e. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta menerapkan metode mengajar.



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

- f. Mahasiswa belajar melakukan evaluasi terhadap hasil belajar dan perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- g. Mahasiswa dapat belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, mahasiswa menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Selain itu perlunya menjalin komunikasi yang baik dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah juga sangat penting.

**b. Hambatan**

Selain mendapatkan banyak pengalaman, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL ini antara lain:

- a) Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini dikarenakan kemampuan siswa dalam belajar tidak



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta

Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

bisa dipaksakan di lapangan, sehingga menyebabkan waktu yang disediakan seringkali tidak cukup untuk menyelesaikan rencana pembelajaran, dan kadang-kadang praktikan dalam mengajar melebihi alokasi waktu yang telah ditetapkan.

- b) Tiap siswa memiliki karakteristik yang berbeda sehingga praktikan kesulitan memilih metode pembelajaran yang dapat mengakomodir kemampuan masing-masing siswa dan menguasai kelas.
- c) Adanya beberapa siswa yang kadang kurang antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar. Namun ada pula siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.

**c. Usaha Mengatasi Hambatan**

Adapun usaha-usaha yang praktikan lakukan untuk mengatasi hambatan dalam PPL adalah sebagai berikut.

- a. Menyikapi perubahan kurikulum dengan bijak, belajar bersama-sama dan tidak saling menuntut.
- b. Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada. Praktikan juga mencoba memberikan materi ringkas mungkin namun terkenang untuk siswa.
- c. Menerapkan beberapa metode sekaligus dalam pelaksanaan pembelajaran agar paling tidak sebagian besar karakteristik siswa bisa terakomodir.
- d. Mahasiswa mencoba untuk menjalin hubungan yang baik dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka. Melakukan pendekatan secara personal kepada siswa yang dianggap membutuhkan perhatian khusus seperti ramai sendiri saat pelajaran sehingga bisa



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111  
mengganggu proses jalannya pembelajaran

### **C. Refleksi**

Setelah kegiatan PPL ini selesai, praktikan mendapatkan pemahaman bahwa menjadi seorang guru bukanlah pekerjaan yang mudah apalagi menjadi seorang guru SD. Guru bukan hanya berperan sebagai pengajar tetapi juga mendidik siswa, yang tidak hanya mentransfer ilmu, tetapi juga mengajarkan bagaimana caranya ilmu itu menjadi bermakna bagi kehidupan siswa. Guru SD harus bisa menjadi teladan bagi siswa karena anak usia SD masih suka meniru dan melakukan apa yang telah mereka lihat. Selain itu, sebagai sebuah tanggung jawab profesi, guru juga harus memperhatikan kelengkapan administrasi seperti RPP, presensi siswa, dan lain-lain.



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**BAB III**

**PENUTUP**

**A. KESIMPULAN**

Kesimpulan dari program yang telah seluruhnya dilaksanakan adalah :

1. Seluruh program yang telah selesai terlaksana dengan lancar sesuai dengan perencanaan yang telah disusun sebelumnya, dengan memberikan kemanfaatan secara maksimal pada pihak sekolah dan masyarakat sehingga tidak ada lagi program yang tertunda atau tidak terlaksana untuk program kelompok besar.
2. Program yang telah dilaksanakan mendapat dukungan sepenuhnya dari sekolah dengan memberikan berbagai fasilitas berupa bahan dan alat kerja sehingga pelaksanaan program dapat berjalan lancar tanpa adanya masalah yang berartidukungan moril diberikan oleh pihak sekolah dan antusias atas terlaksananya program tersebut.
3. Seluruh program yang berupa program fisik telah diserahkan seluruh kepada pihak sekolah untuk digunakan secara maksimal dan untuk mendapatkan kemanfaatan yang maksimal.
4. Beberapa program yang tersusun secara berkelanjutan akan dilanjutkan oleh sekolah agar pemanfaatan program terjaga.
5. Kekompakan antar anggota dirasakan kurang terjalin dengan baik, tetapi hal tersebut dapat teratasi sehingga pembagian tugas dan koordinasi tetap terjaga demi kelancaran program yang dilaksanakan.

**B. SARAN**

**1. Bagi Mahasiswa PPL**

- a. Mahasiswa diharapkan dapat merealisasikan semua program PPL yang telah disusun.
- b. Mahasiswa diharapkan meningkatkan kerjasama diantara anggota kelompok dan melakukan persiapan dengan baik
- c. Mahasiswa mempersiapkan diri terhadap kemungkinan-kemungkinan yang



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111  
bersifat mendadak

- d. Mahasiswa hendaknya lebih bersabar dalam menghadapi hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program PPL.
- e. Mahasiswa senantiasa menjaga nama baik almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah maupun masyarakat.
- f. Mahasiswa perlu mengetahui tujuan awal diadakannya PPL sehingga dapat memperoleh manfaat dan pengalaman yang berguna dari lingkungan pendidikan
- g. Perlu membangun sosialisasi dan hubungan baik dengan masyarakat sekolah dan masyarakat umum sehingga semua program dapat terlaksana dengan baik
- h. Pertahankan tali persaudaraan dan semangat kesetiakawanan, pengorbanan, dan kedisiplinan dalam tubuh tim PPL selama kegiatan PPL berlangsung dan seterusnya.
- i. Pertahankan hubungan baik antara mahasiswa dan seluruh warga masyarakat, dalam hal ini SD Negeri Tukangan, baik guru, karyawan dan siswa-siswi SD Negeri Tukangan maupun masyarakat umum yang bertempat tinggal di sekitar SD Negeri Tukangan.
- j. Tingkatkan koordinasi dalam setiap pelaksanaan program kerja PPL.
- k. Program-program PPL yang terlaksana pada periode ini hendaknya ditindaklanjuti, sementara program-program kerja PPL yang belum sempurna dapat dijadikan bahan pemikiran dan pertimbangan untuk dapat dilaksanakan oleh tim PPL berikutnya.

**2. Bagi SD Negeri Tukangan**

- a. Pihak sekolah diharapkan mendukung semua program PPL, baik secara materi dan inmateri.
- b. Apabila terjadi kesalahan dari pihak mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka demi kebaikan bersama.





TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

- c. Pihak sekolah diharapkan membuka forum komunikasi kepada mahasiswa PPL agar terjalin hubungan yang erat.
- d. Optimalisasi peran siswa dalam berbagai kegiatan lebih ditingkatkan.
- e. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik seperti olahraga dan kesenian.
- f. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
- g. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- h. Komunikasi dan kerja sama yang baik dengan seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.
- i. Peningkatan sarana dan prasarana olahraga agar semakin representatifnya kegiatan belajar mengajar khususnya sarana dan prasarana Penjasorkes.
- j. Peningkatan kebersihan lingkungan di SD N Sinduadi 1 hendaknya lebih ditingkatkan agar lingkungan di SD N Sinduadi 1 lebih bersih dan lebih nyaman untuk melangsungkan KBM.
- k. Pengelolaan perpustakaan di SD N Sinduadi 1 hendaknya lebih dioptimalkan agar siswa tidak kesulitan untuk meminjam ataupun membaca buku-buku yang dikehendakinya

**3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Pihak UNY diharapkan memberikan perhatian lebih kepada mahasiswa PPL dalam melaksanakan semua program PPL.
- b. Memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak kebingungan dan tidak mengalami banyak kesulitan,
- c. Memberikan penjelasan secara terperinci dalam pembuatan matriks program PPL agar mahasiswa tidak mengalami kebingungan dalam pembuatan.
- d. Hendaknya dilakukan peninjauan ulang terhadap sekolah maupun tempat



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111  
dimana mahasiswa melakukan kegiatan yang dinilai kurang mendukung kegiatan PPL.

- e. Kerja sama yang baik antara UNY dan SD Negeri Tukangan ditahun selanjutnya dapat ditingkatkan lagi. SD Negeri Tukangan adalah SD yang terbaik yang lingkungan sekolahnya termasuk guru-gurunya selalu mendukung dan memotivasi program apapun yang direncanakan mahasiswa.
- f. UNY hendaknya lebih mensosialisasikan lagi kegiatan PPL agar mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini dan tidak mengalami banyak kesulitan dalam perencanaan maupun pelaksanaannya.
- g. Sosialisasi informasi khusus untuk mahasiswa PPL tahun ajaran 2015 / 2016 hendaknya lebih diperhatikan ketersampaian informasi secara cepat, karena selama ini kami banyak mengalami keterlambatan mendapatkan informasi dari UNY.



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111  
**DAFTAR PUSTAKA**

- Universitas Negeri Yogyakarta. 2004. *Buku Pedoman Pratek Pengalaman Lapangan*. Yogyakarta: LPM UNY
- Fauzi, 2006, Penyusunan Program PPL UNY. *Makalah Pembekalan PPL* Yogyakarta: LPM UNY



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111  
Lampiran

**JADWAL MENGAJAR MANDIRI (UJIAN) PPL SDN TUKANGAN TAHUN 2015**

**Selasa, 08 September 2015**

Kelas	Jam ke-	Jam	Mata Pelajaran	Praktikan
2A	3,4	08.10-09.35	Matematika	Erlin Dalrini
	5,6	09.35-10.45	Bahasa Indonesia	Wahyu Pratiwi
2B	3,4	08.10-09.35	IPS	Martono
	5,6	09.35-10.45	Bahasa Indonesia	Ristaulina Verdiyani
3A	4,5	09.00-10.10	IPA	Fojiano
4B	7,8	11.00-12.10	IPS	Chris Hilda Fitriani
5A	4,5	09.00-10.10	PKn	Umi Khasanah
5B	1,2	07.00-08.10	PKn	Retno Dwi Astuti
	5,6	09.35-10.45	Bahasa Indonesia	Kernius Anggat

**Rabu, 09 September 2015**

Kelas	Jam ke-	Jam	Mata Pelajaran	Praktikan
2A	1,2,3	07.00-08.45	IPA	Umi Khasanah
	4,5	09.00-10.10	Matematika	Retno Dwi Astuti
2B	2,3	07.35-08.45	IPA	Nurulita Normawati
	4,5	09.00-10.10	Matematika	Chris Hilda Fitriani



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

3A	1,2,3	07.00-08.45	Matematika	Kernius Anggat
4B	1,2,3	07.00-08.45	Matematika	Ristaulina Verdiyani
	5,6	09.35-10.45	Bahasa Indonesia	Fojiano
5B	5,6	09.35-10.45	Bahasa Indonesia	Martono

**Kamis, 10 September 2015**

<b>Kelas</b>	<b>Jam ke-</b>	<b>Jam</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Praktikan</b>
4A	1,2	07.00-08.10	IPA	Wahyu Pratiwi
	3,4	08.10-09.35	IPS	Erlin Dalrini
5B	1,2	07.00-08.10	IPS	Nurulita Normawati



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**JADWAL MENGAJAR TERBIMBING PPL SDN TUKANGAN TAHUN 2015**

<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Mata pelajaran</b>	<b>Jam Ke-</b>
<b>Retno Dwi Astuti</b>	Selasa, 18 Agustus 2015	2A	Matematika	3-4
	Kamis, 20 Agustus 2015	4B	IPA	5-6
	Kamis, 27 Agustus 2015	5B	IPS	1-2-3
	Senin, 31 Agustus 2015	3B	Bahasa Indonesia	5-6
<b>Nurulita Normawati</b>	Kamis, 20 Agustus 2015	5A	IPS	6-7
	Senin, 24 Agustus 2015	2B	Matematika	2-3
	Rabu, 26 Agustus 2015	4A	IPA	4-5
	Jumat, 28 Agustus 2015	3A	Bahasa Indonesia	3-4-5
<b>Ristaulina Verdiyani</b>	Selasa, 18 Agustus 2015	2A	Bahasa Indonesia	5-6
	Sabtu, 22 Agustus 2015	3B	IPA	3-4
	Selasa, 25 Agustus 2015	4B	IPS	7-8
	Jumat, 28 Agustus 2015	5B	Matematika	1-2



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
 Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 yogyakarta 55111

<b>Wahyu Pratiwi</b>	Selasa, 18 Agustus 2015	5A	Matematika	1-2
	Jumat, 21 Agustus 2015	2B	Bahasa Indonesia	4-5
	Senin, 24 Agustus 2015	4A	IPS	4-5-6
	Kamis, 27 Agustus 2015	3A	IPA	1-2-3
<b>Erlin Dalrini</b>	Rabu, 19 Agustus 2015	2A	IPA	1-2
	Sabtu, 22 Agustus 2015	5B	Bahasa Indonesia	1-2
	Rabu, 26 Agustus	4B	Matematika	1-2
	Jumat, 28 Agustus 2015	2B	Matematika	1-2
<b>Umi Khasanah</b>	Selasa, 18 Agustus 2015	5A	Bahasa Indonesia	4-5
	Senin, 24 Agustus 2015	4A	Matematika	2-3
	Rabu, 26 Agustus 2015	2B	IPA	2-3
	Sabtu, 29 Agustus 2015	3A	Tematik	1-2-3
<b>Chris Hilda Fitriani</b>	Selasa, 18 Agustus 2015	5A	IPA	
	Kamis, 20 Agustus 2015	2A	IPS	2-3
	Sabtu, 22 Agustus 2015	3B	Matematika	1-2
	Sabtu, 29 Agustus 2015	4B	Bahasa Indonesia	1-2



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
 Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 yogyakarta 55111

<b>Martono</b> <b>Sagaileppak</b>	Rabu, 19 Agustus 2015	3A	Matematika	2-3
	Sabtu, 22 Agustus	2B	IPS	3
	Rabu, 26 Agustus 2015	4A	Bahasa Indonesia	3
	Kamis, 27 Agustus 2015	5B	IPA	3-4
<b>Kernius</b> <b>Anngat</b>	Kamis, 13 Agustus 2015	2A	Matematika	
	Selasa, 18 Agustus 2015	3B	IPS	
	Kamis, 24 Agustus 2015	5A	Bahasa Indonesia	
	Kamis, 27 Agustus 2015	4B	IPA	
<b>Fojiano</b>	Jumat, 21 Agustus 2015	2B	Matematika	1-2
	Senin, 24 Agustus 2015	3B	Bahasa Indonesia	3-4
		5B	Bahasa Indonesia	5-6
	Kamis, 27 Agustus 2015	4A	IPA	4-5





TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111  
Kegiatan prose belajar mengajar yang berlangsung dikelas



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111  
**(RPP)**

Satuan pendidikan : SD N Tukangan Yogyakarta

Kelas / Semester : V B / I

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Alokasi waktu : 2 x 35 menit

Hari, tanggal : Selasa, 8 Agustus 2015

**A. Standar Kompetensi**

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan dan dialog tertulis

**B. Kompetensi Dasar**

- 4.2. Menulis surat undangan (ulang tahun, acara agama, kegiatan sekolah, kenaikan kelas, dll) dengan kalimat yang efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan.

**C. Indikator**

1. Mengidentifikasi ciri-ciri surat undangan
2. Membedakan surat resmi sama dengan surat tidak resmi
3. Menyampaikan informasi untuk orang lain dalam bentuk surat dengan kalimat efektif dan ejaan yang tepat

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru tentang ciri-ciri surat undangan, siswa dapat menyebutkan ciri-ciri surat undangan dengan tepat
2. Setelah mendengarkan penjelasan guru tentang ciri-ciri surat resmi dan surat tidak resmi, siswa dapat membedakan surat resmi dan surat tidak resmi
3. Setelah membaca contoh surat, siswa dapat menyampaikan informasi untuk orang lain dalam bentuk surat dalam kalimat yang efektif dan ejaan yang tepat



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**E. Materi**

Surat resmi dan surat tidak resmi

**F. Pendekatan dan Metode**

Model

- a. EEK

Metode

- a. Ceramah
- b. Tanya jawab
- c. Diskusi
- d. Penugasan

**G. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab salam dari guru.</li><li>2. Siswa dan guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing untuk mengawali pembelajaran</li><li>3. Siswa melakukan presensi dengan bimbingan guru</li><li>4. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai tujuan pembelajarn hari ini</li><li>5. Siswa diberi motivasi oleh guru</li></ol>	5 menit
Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai bagaimana cara membuat surat</li><li>2. Siswa mendengarkan penjelasan guru cara membedakan surat resmi sama surat tidak resmi</li><li>3. Guru memberikan contoh-contoh surat, agar siswa dapat</li></ol>	60 menit



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

	<p>membedakan surat resmi sama tidak resmi</p> <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa membentuk kelompok 4-5 orang</li><li>2. Siswa berdiskusi dan membuat surat resmi dan tidak resmi</li><li>3. Siswa menuliskan hasil diskusinya di kertas yang telah disediakan oleh guru</li><li>4. Beberapa siswa mewakili kelompok untuk mempersentasikan hasil diskusinya di depan kelas</li></ol> <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mengumpulkan tugas kelompok.</li><li>2. Siswa diberi umpan balik positif dan menguatkan</li></ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dipelajari.</li><li>2. Siswa mengerjakan soal evaluasi.</li><li>3. Siswa mengumpulkan hasil pekerjaannya kepada guru.</li><li>4. Siswa bersama guru berdoa untuk mengakhiri pelajaran.</li><li>5. Siswa menjawab salam dari guru.</li></ol>	10 menit

## H. Sumber dan Media

### 1. Sumber

- a. Sri Murni. 2008. *Bahasa Indonesia 5 : untuk Sekolah Dasar & Madrasah kelas V*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional
- b. Edi Warsidi. 2008. *Bahasa Indonesia 5 : untuk Sekolah Dasar & Madrasah kelas V*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- c. Internet/Perpustakaan



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

2. Media

- a. Contoh surat resmi

**I. Penilaian**

- a. Prosedur penilaian: Proses, post tes, Produk dan sikap
- b. Jenis tes: tertulis
- c. Alat penilaian: Lembar Kerja Siswa

**J. Lampiran**

- a. Bahan ajar
- b. Lembar kerja siswa
- c. Kunci jawaban
- d. Instrumen penilaian

Guru Kelas V

Dosen Pembimbing lapangan,

Saridal, S.Pd

Sekar Purbarini K, M.Pd

NIP : 196880409200701014

NIP: 19791212005012003

Mahasiswa

Kernius Anggat  
NIM: 12108249036



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

Lampiran

SMA Negeri 1 Bogor  
Jalan Ir. H. Juanda No. 17 Bogor  
No. Telp. (0251) 8321798

---

Bogor, 27 Agustus 2015

No : 27/SMAN 1 Bogor/08/2014

Lampiran : -

Perihal : Undangan

Yth.

Orang tua/Wali Murid Kelas XII

SMA Negeri 1 Bogor

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan para siswa siswi SMAN 1 Bogor Khususnya kelas XII. Maka pada surat kali ini kami selaku badan pendidikan sekolah kami tercinta, bermaksud mengadakan studi lapangan bagi siswa siswi baik IPS maupun IPA di luar sekolah. Adapun acara tersebut akan kami laksanakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu, 30 Agustus 2014

Pukul : 08.45 s.d. 12.45

Tempat : Kebun Raya, Bogor

Acara : Penelitian Tumbuh-tumbuhan Langka

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas segala perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah  
SMA Negeri 1 Bogor



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111  
Reski Amelia,S.Pd



**Pemerintah Kabupaten Banyumas**  
**Dinas Pendidikan**  
**Unit Pendidikan Kecamatan Purwokerto Utara**  
**SD Negeri 1 Bobosan**

Nomor : 005/XI/2011  
Hal : Undangan

Purwokerto, 24 Nopember 2011  
Kepada :  
Yth. Wali Siswa Kelas V  
SD Negeri 1 Bobosan  
Di Purwokerto

Dengan Hormat,

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu Wali Siswa SD Negeri 1 Bobosan pada acara yang akan kami selenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari, Tanggal : Sabtu 24 Nopember 2011  
Waktu : Pukul 09.00 s.d. Slesai  
Acara : Musyawarah Rencana Kegiatan Pentas Seni  
Tempat : Aula SD Negeri 1 Bobosan

Atas kehadiran orang tua siswa, kami ucapkan terima kasih.

Kepala SD Negeri 1 Bobosan

**Agus Subagyo, M. Pd.**  
NIP. 19710123 200701 1 007



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111  
Lembar Evaluasi

Nama :  
Kelas :  
No.Absen :

Jawablah pertanyaan berikut dengan benar

1. Bahasa komunikasi adalah bahasa ....
2. Bentuk surat undangan tidak resmi adalah ....
3. Apa yang dimaksud surat undangan resmi?
4. Apa persamaan dan perbedaan surat resmi dengan surat pribadi?
5. Sebutkan 3 surat yang termasuk surat undangan tidak resmi!

Kunci Jawaban

1. Kita sehari-hari
2. Menggunakan bahasa tidak resmi atau bahasa yang biasa kamu gunakan sehari-hari. Yang terpenting, kamu harus menggunakan bahasa yang sopan.
3. ialah surat yang dibuat dengan menggunakan bahasa baku dan menggunakan aturan khusus dalam pembuatannya.
4. Perbedaan  
Surat resmi menggunakan bahasa baku, dan menggunakan aturan khusus dalam pembuatannya.  
Surat tak resmi menggunakan bahasa sehari-hari dan yang terpenting harus sopan.
5.
  - ✓ Surat yang kamu buat untuk temanmu
  - ✓ Surat dari ayah/ keluargamu
  - ✓ Surat undangan ulang tahun





TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**A. RUBRIK PENILAIAN**

**1. SOAL LKS**

Penilaian per butir soal

NO.	ASPEK YANG DINILAI	SKOR MAKS
1.	Siswa menjawab soal dengan tepat menggunakan cara yang tepat	10
2.	Siswa menjawab soal kurang tepat namun cara yang digunakan benar	8
3.	Siswa menjawab soal dengan tepat namun cara yang digunakan salah	6
4.	Siswa mengerjakan soal namun jawaban dan cara yang siswa gunakan tidak tepat	4

Nilai akhir = total skor yang siswa dapat



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**2. PENILAIAN SIKAP**

Penilaian afektif dan psikomotor

NO.	NAMA	SKOR				NILAI
		Keaktifan	Kerjasama	Percayadiri	Sopan	

Keterangan:

1. Keaktifan:

- a. aktif : 4
- b. cukup aktif : 3
- c. kurang aktif : 2
- d. tidak aktif : 1

2. kerjasama:

- a. bisa bekerjasama dengan temann : 4
- b. kadang kadang berkerjasama dengan teman : 3
- c. kurang bisa bekerjasama : 2
- d. tidak bisa bekerjasama : 1

3. percayadiri:



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

- a. sangat percaya diri saat memperkenalkan dirinya dan keluarganya : 4
  - b. cukup percaya diri : 3
  - c. kurang percaya diri : 2
  - d. tidak percaya diri : 1
4. sopan saat menjawab / memberikan tanggapan:
- a. sangat sopan : 4
  - b. sopan : 3
  - c. kurang sopan : 2
  - d. tidak sopan : 1
5. perhitungan jumlah skor:
- a. 16-13 : sangat baik : A
  - b. 12-9 : baik : B
  - c. 8-5 : kurang baik : C
  - d. 4-1 : tidak baik : D



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111  
**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

(RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar Negeri Tukangan Yogyakarta

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas / Semester : III A / 1

Alokasi Waktu : 2 X 35 Menit ( 70 Menit )

Tanggal Pelaksanaan : Rabu, 9 Agustus 2015

**A. Standart Kompetensi**

1. Melakukan operasi hitung sampai tiga angka

**B. Kompetensi Dasar**

1. 3. Melakukan perkalian yang hasilnya bilangan tiga angka dan pembagian tiga angka

**C. Indikator**

1. Menentukan hasil perkalian
2. Mengubah perkalian menjadi pembagian
3. Mengubah pembagian menjadi perkalian

**D. Tujuan**

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru tentang perkalian, siswa dapat menentukan hasil perkalian
2. Setelah mendengarkan penjelasan guru tentang cara mengubah perkalian menjadi pembagian, siswa dapat mengubah perkalian menjadi pembagian dengan tepat
3. Setelah mendengarkan penjelasan guru tentang cara mengubah pembagian menjadi perkalian, siswa dapat mengubah pembagian menjadi perkalian dengan tepat

**E. Materi pokok ( terlampir )**



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

1. Pembagian dan perkalian

F. Model dan Metode

1. Model

- a) EEK

2. Metode

- a) Ceramah
- b) Tanya jawab
- c) Penugasan
- d) Diskusi

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan awal ( 5 menit )

- a) Siswa menjawab salam dari guru
- b) Siswa dan guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing untuk mengawali pembelajaran
- c) Siswa melakukan presensi dengan bimbingan guru
- d) Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai tujuan pembelajaran hari ini
- e) Siswa diberi motivasi oleh guru

2. Kegiatan inti ( 60 menit )

Eksporasi

- a) Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang konsep dasar matematika
- b) Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang cara mencari hasil perkalian
- c) Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang cara mengubah perkalian menjadi pembagian
- d) Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang cara mengubah pembagian menjadi perkalian

Elaborasi

- a) Siswa membentuk kelompok 3-4 orang



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

- b) Siswa mengerjakan lembar kerja siswa(LKS) secara berkelompok
- c) Siswa mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas
- d) Siswa dan guru menanggapi hasil diskusi

Konfirmasi

- a) Siswa dan guru bertanya jawab mengenai hal-hal yang belum jelas
- b) Siswa dan guru bertanya jawab untuk meluruskan kesalahan pemahaman

3. Kegiatan penutup ( 5 menit )

- a) Siswa dan guru menyimpulkan hasil pembelajaran hari ini
- b) Guru memotivasi siswa untuk mengulangi pelajaran yang sudah dipelajari hari ini di rumah.
- c) Salah satu siswa memimpin doa untuk mengakhiri pembelajaran.

H. Sumber dan Media

1. Sumber

- a) Kurikulum 2006 ( KTSP )
- b) Buku siswa elektronik Cerdas Berhitung Matematika untuk SD / MI kelas 3 halaman 173

2. Media

- a) Manik-manik

I. Penilaian

1. Prosedur penilaian

- a) Penilaian proses pembelajaran
- b) Post test
- c) Penilaian sikap

2. Jenis test : tertulis

3. Bentuk test : esay

4. Alat penilaian : LKS terlampir

5. Kunci jawaban : (terlampir)



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

6. Rubrik penilaian : (terlampir)

Guru Kelas

Dosen Pembimbing Lapangan

CH . SiH Listyanti,S.Kom  
NTB:2116

Sekar Purbarini K, M.Pd  
NIP:197912122005012003

Mahasiswa

Kernius Anggat  
Nim:12108249036



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111  
LAMPIRAN – LAMPIRAN

**B. MATERI POKOK**

**. Perkalian**

**1. Perkalian sebagai penjumlahan berulang**

Ada 3 piring yang berisi jeruk. Setiap piring berisi 6 buah jeruk.  
Banyak jeruk seluruhnya dapat dihitung dengan cara.

$$6 + 6 + 6 = 18$$

Bentuk  $6 + 6 + 6$  menunjukkan penjumlahan angka 6 sebanyak 3 kali

Jadi,  $6 + 6 + 6$  dapat ditulis menjadi perkalian  $3 \times 6 = 18$ .

Ibu mengemas buah jeruk dengan 4 kantong plastik. Tiap kantong plastik berisi 30 jeruk.

Berapakah jumlah jeruk yang dikemas ibu?

Untuk menjawab pertanyaan ini perhatikan gambar berikut!

$$\text{Buah jeruk yang dikemas} = 30 + 30 + 30 + 30 = 120$$

Penjumlahan lalu diubah ke perkalian menjadi:

$$30 + 30 + 30 + 30 = 4 \times 30 = 120$$

Jadi, jumlah jeruk yang dikemas adalah 120 buah

**2. Mengetahui sifat-sifat dalam perkalian**

**a. Sifat Pertukaran (Komutatif)**

Meskipun letak kedua bilangan ditukar tempatnya, hasil perkalian tetap sama. Maka perkalian mempunyai sifat komutatif atau pertukaran..

$$\begin{array}{rcl} 3 \times 5 & = & 5 \times 3 \\ 15 & = & 15 \end{array}$$

Jadi

$$3 \times 5 = 5 \times 3$$

**LATIHAN**

1.  $22 \times 5 = \dots$   $5 \times 22 = \dots$
2.  $11 \times 12 = 12 \times \dots = 132$
3.  $36 \times 2 = 2 \times \dots = \dots$
4.  $6 \times \dots = 110 \times 6 = \dots$
5.  $30 \times 5 = 5 \times \dots = \dots$
6.  $12 \times \dots = 13 \times 12 = \dots$
7.  $6 \times 27 = 27 \times \dots = \dots$
8.  $7 \times 17 = \dots \times \dots = 119$
9.  $10 \times 15 = \dots \times 10 = \dots$
10.  $\dots \times 10 = 10 \times \dots = 180$

**b. Sifat Pengelompokan (Asosiatif)**





TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
 Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

Menurut sifat pengelompokan pada perkalian, hasil perkalian akan tetap sama jika dikerjakan dari mana saja.

$$\begin{array}{rcl} (2 \times 3) \times 5 & = & 2 \times (3 \times 5) \\ 6 \times 5 & = & 2 \times 15 \\ 30 & = & 30 \end{array}$$

Jadi

$$(2 \times 3) \times 5 = 2 \times (3 \times 5)$$

**LATIHAN**

1.  $(2 \times 3) \times 18 = 2 \times (3 \times \dots)$
2.  $(6 \times 8) \times 3 = 6 \times (\dots \times 3)$
3.  $(7 \times 2) \times 9 = \dots \times (2 \times 9)$
4.  $(6 \times \dots) \times 5 = 6 \times (6 \times 5)$
5.  $(\dots \times 2) \times 7 = 8 \times (2 \times 7)$
6.  $(10 \times 2) \times 7 = \dots \times (2 \times 7)$
7.  $(2 \times 6) \times 5 = 2 \times (\dots \times 5)$
8.  $7 \times (8 \times 10) = (7 \times \dots) \times 10$
9.  $(10 \times 10) \times \dots = 10 \times (10 \times 2)$
10.  $4 \times (9 \times 3) = (4 \times \dots) \times 3$

**c. Sifat Penyebaran (Distributif)**

Sifat ini digunakan untuk menguraikan suatu kalimat matematika.

$$\begin{array}{rcl} 3 \times (10 + 5) & = & (3 \times 10) + (3 \times 5) \\ 3 \times 15 & = & 30 + 15 \\ 45 & = & 45 \end{array}$$

Jadi

$$3 \times (10 + 5) = (3 \times 10) + (3 \times 5)$$

**LATIHAN**

1.  $13 \times (8 + 7) = 13 \times 8) + (13 \times \dots)$
2.  $8 \times (10 + 7) = (8 \times \dots) + (\dots \times 7)$
3.  $16 \times (7 + 3) = (\dots \times 7) + (\dots \times 3)$
4.  $18 \times (5 + 6) = (18 \times \dots) + (18 \times \dots)$
5.  $12 \times (\dots + \dots) = (12 \times 2) + (12 \times 8)$
6.  $13 \times (7 + 2) = (13 \times 7) + (13 \times 2)$   
 $13 \times \dots = \dots + \dots$   
 $\dots = \dots$
7.  $5 \times (20 + 6) = (\dots \times 20) + (\dots \times 6)$   
 $5 \times \dots = \dots + \dots$   
 $= \dots$
8.  $\dots \times (15 + 5) = (30 \times 15) + (\dots \times 5)$   
 $\dots \times 20 = \dots + \dots$   
 $= \dots$
9.  $30 \times (15 + 2) = (\dots \times 15) + (30 \times \dots)$   
 $30 \times \dots = \dots + \dots$



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

$$\begin{aligned} & \dots = \dots \\ 10. \quad 7 \times (32 + 8) &= (\dots \times 32) + (\dots \times 8) \\ 7 \times \dots &= \dots + \dots \\ \dots &= \dots \end{aligned}$$

3. Menyelesaikan perkalian dengan cara mendatar, bersusun panjang, bersusun pendek

Cara Mendatar

Contoh:

$$\begin{aligned} 6 \times 35 &= 6 \times (30 + 5) \\ &= (6 \times 30) + (6 \times 5) \\ &= 180 + 30 \\ &= 210 \end{aligned}$$

Jadi,  $6 \times 35 = 210$

Lembar Kerja Siswa

Nama :

Kelas :

No. Absen

Kerjakan soal berikut dengan cara bersusun pendek!

1.  $4 \times 25 = \dots$
2.  $7 \times 15 = \dots$
3.  $5 \times 26 = \dots$
4.  $5 \times 22 = \dots$
5.  $8 \times 13 = \dots$
6.  $6 \times 17 = \dots$
7.  $6 \times 18 = \dots$
8.  $7 \times 16 = \dots$
9.  $4 \times 31 = \dots$
10.  $9 \times 12 = \dots$

Kunci jawaban

1. 100
2. 105
3. 130
4. 110
5. 104
6. 102
7. 108
8. 112
9. 52
10. 108



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**C. RUBRIK PENILAIAN**

**3. SOAL LKS**

Penilaian per butir soal

NO.	ASPEK YANG DINILAI	SKOR MAKS
1.	Siswa menjawab soal dengan tepat menggunakan cara yang tepat	10
2.	Siswa menjawab soal kurang tepat namun cara yang digunakan benar	8
3.	Siswa menjawab soal dengan tepat namun cara yang digunakan salah	6
4.	Siswa mengerjakan soal namun jawaban dan cara yang siswa gunakan tidak tepat	4

Nilai akhir = total skor yang siswa dapat

**4. PENILAIAN SIKAP**

Penilaian afektif dan psikomotor

NO.	NAMA	SKOR				NILAI
		Keaktifan	Kerjasama	Percayadiri	Sopan	



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111


Keterangan:

6. Keaktifan:

- e. aktif : 4
- f. cukup aktif : 3
- g. kurang aktif : 2
- h. tidak aktif : 1

7. kerjasama:

- e. bisa bekerjasama dengan temann : 4
- f. kadang kadang bekerjasama dengan teman : 3
- g. kurang bisa bekerjasama : 2
- h. tidak bisa bekerjasama : 1

8. percayadiri:

- e. sangat percaya diri saat memperkenalkan dirinya dan keluarganya : 4
- f. cukup percaya diri : 3
- g. kurang percaya diri : 2
- h. tidak percaya diri : 1

9. sopan saat menjawab / memberikan tanggapan:

- e. sangat sopan : 4
- f. sopan : 3
- g. kurang sopan : 2
- h. tidak sopan : 1



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

10. perhitungan jumlah skor:

- e. 16-13 : sangat baik : A
- f. 12-9 : baik : B
- g. 8-5 : kurang baik : C
- h. 4-1 : tidak baik : D



TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**DOKUMENTASI KEGIATAN**

**1.Pramuka**



**2.Pendampingan Drum Band**





TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**3.Lomba 17 Agustus**



**Pembagian Hadia Lomba 17 Agustus**



**Lomba Menggambar & Mewarnai**



**Lomba Makan Krupuk**



**Lomba Memasukkan Pensil ke dalam Botol**





TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**4. Bimbingan Kerohanian**



**5. Papan Bimbingan**



**1. Pengembangan Bahan Ajar**





TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111



## 2. ICT (Information Communication and Technologi)





TIM PPL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI TUKANGAN**  
**TAHUN 2015**

Sekretariat : SD Negeri Tukangan Yogyakarta  
Alamat : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta 55111

**3. Penarikan**





**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

LAPORAN MINGGU KE	: 1	NAMA MAHASISWA	: KERNIUS ANGGAT
NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI TUKANGAN	NO. MAHASISWA	: 12198249036
ALAMAT SEKOLAH	: Jl,Suryo Pranoto no.59 Yogyakarta	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PPSD/ PGSD
GURU PEMBIMBING	: FATHONAH, S.Pd	DOSEN PEMBIMBING	: SEKAR PURBARINI K, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Sabtu, 8 Agustus 2015	Penyerahan mahasiswa PPL		-	-
	Senin, 10 Agustus 2015	1. Upacara hari senin  2. Administrasi sekolah  3. Pembuatan jadwal mengajar	✓ Upacara berjalan dengan lancar yang diikuti oleh seluru guru,staf dan siswa ynag ada di SD N Tukanagn  ✓ Dalam kegiatan administrasi guru dilaksanakan oleh 10 orang mahasisswa PPL yang hasilnya terselesaikan dengan baik  ✓ Jadwal praktik mengajar terbimbing 1 serentak dijadwalkan pada minggu pertama		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

	Selasa, 11 Agustus 2015	1. Do'a bersama 2. Membersihkan posko PPL 3. Konsultasi materi praktik mengajar terbimbing 1 di kelas IIA 4. Pembuatan RPP 5. Administrasi Guru 6. Pramuka	✓ Telaksana di Sd negeri Tukangan ✓ Mendapatkan materi yang akan digunakan untuk prsktik mengajar terbimbing 1. Materi matematika kelas II A ✓ RPP praktik mengajar terbimbing 1 sudah jadi ✓ Pembuatan RPP terselesaikan degnan baik ✓ Administrasi dilaksanakan oleh 10 mahasiswa PPL UNY 2015 ✓ Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan keterampilan kepramukaan kepada siswa/siswi untuk membentuk karakter yang baik		
	Rabu, 12 Agustus 2015	1. Do'a bersama 2. Administrasi guru	Dilaksanakan di SD Negeri Tukangan Administrasi guru dilaksanakan oleh		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

		3. Drum band	10 mahasiswa PPL UNY 2015 Kegiatan ini bertujuan melatih keterampilan siswa/I dalam memainkan alat music		
	Kamis, 13 Agustus 2015	1. Apel 2. Praktik mengajar terbimbing I kelas II A  3. Administrasi guru  4. IC  5. Lomba 17 Agustus	Dilaksanakan di SD tukanagn ✓ Praktik mengajar terbimbing 1 di kelas II A telah terlaksana dengan baik dengan Mata pelajaran matematika ✓ Dilaksanakan oleh 10 orang mahasiswa PPL UNY 2015  ✓ Mengembangkan pengetahuan siswa dalam belajar computer ✓ Kelas 1,2,3 mengikuti lomba mewarnai  ✓ Kelas 4,5,6 mengikuti lombah		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

			mewarnai,lomba      memakan krupuk		
	Jumat, 14 Agustus 2015	1. Do'a bersama 2. Administrasi Guru  3. ICT  4. Lomba 17 Agustus	Dilaksanakan di SD tukangn Dilaksanakan 10 mahasiswa PPL UNY 2015 Menambah pengetahuan siswa dalam belajar computer ✓ Kelas 1,2,3 mengikuti lomba mewarnai  Kelas 4,5,5,6 mengikuti lombah mewarnai,lomba      memakan krupuk		
	Sabtu, 15 Agustus 2015	1. Apel pagi  2. Lomba 17 Agustus 3. Kegiatan TPA	Dilaksanakan di SD Negeri Tukangan ✓ ekstrakurikuler yang diadakan ✓ Diikuti siswa/I yang beragama Islam		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015  
SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA

F02

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		4.			
--	--	----	--	--	--

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Sekar Purbarini K, M.Pd  
NIP. 19530325 197903 2 003

Guru Pembimbing

Fathonah, S. Pd  
NIP. 19650627 199103 2 001

Mahasiswa

Kernius Anggat  
NIM. 12108249036



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

LAPORAN MINGGU KE : 2	NAMA MAHASISWA : KERNIUS ANGGAT
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI TUKANGAN	NO. MAHASISWA : 12108249036
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Suryo Pranoto No.59 Yogyakarta	FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD
GURU PEMBIMBING : FATHONAH, S.Pd	DOSEN PEMBIMBING : SEKAR PURBARINI K, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 17 Agustus 2015	1. Upacara memperingati HUT RI ke-70			
	Selasa, 18 Agustus 2015	1. Do'a bersama 2. Praktek mengajar terbimbing ke 2 Mengajar 3. ICT 4. Pramuka	✓ Dilaksanakan di SD Negeri Tukanagn ✓ Praktek terbimbing 2 dilaksanakan dikelas 3 dengan mata pelajaran IPS suadh terlaksana dengan baik ✓ Menambah pengetahuan siswa melalui belajar computer ✓ Menambah pengetahuan belajar siswa Membentuk siswa lebih dan disiplin		
	Rabu, 19	1. Do'a bersama	✓ Dilaksanakan di SD negeri Tukangan		





**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

	Agustus 2015	2. ICT  3. Drum band	✓ Menambah pengetahuan siswa dalam belajar computer  ✓ Siswa/I melati dalam memainkan alat music		
	Kamis, 20 Agustus 2015	1. Bo'a bersama 2. ICT	✓ Dilaksanak di SD Negeri tukangn ✓ Menambah pengetahuan belajar siswa dalam belajr computer		
	Jumat, 21 Agustus 2015	1. Do'a bersama  2. ICT	✓ Dilaksanakan di SD Negeri Tukangan ✓ Menambah pengetahuan belajar siswa dalam belajar Computer		
	Sabtu, 22 Agustus 2015	1. Do'a bersama 2. TPA  3. ICT	✓ Dilaksanakan di SD Negeri Tukangan ✓ Menambah pengetahuan siswa dalam membaca Al qur'an ✓ Menambah pengetahuan belajar siswa dalam belajar computer		

Mengetahui/Menyetujui,



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015  
SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA

F02

untuk  
mahasiswa

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sekar Purbarini K, M.Pd  
NIP. 19530325 197903 2 003

Fathona, S. Pd  
NIP. 19650627 199103 2 001

Kernius Anggat  
NIM. 12108249036



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

LAPORAN MINGGU KE	: 3	NAMA MAHASISWA	: KERNUS ANGGAT
NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI TUKANGAN	NO. MAHASISWA	: 12108249036
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Suryo Pranoto No.59 yogyakarta	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PPSD/ PGSD
GURU PEMBIMBING	: FATHONAH, S.Pd	DOSEN PEMBIMBING	: SEKAR PURBARINI K, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 24 Agustus 2015	1. Upacara Bendera  2. Praktek mengajar terbimbing 3	✓ Semua siswa SD Negeri Tukangan beserta guru dan Mahasiswa PPL 2015 melaksanakan upacara bendera  ✓ Pelaksanaan prakter mengajar dilaksanakan di kelas 5A dengan mata pelajaran Bahasa indonesia berjalan dengan baik		
	Selasa, 25 Agustus 2015	1. Do'a bersama 2. ICT  3. Pramuka	✓ Dilaksanakan d SD Negeri Tukangan  ✓ Menambah pengetahuan belajar siswa dalam memahami computer  ✓ Menambah kemandirian sisw		
	Rabu, 26	1. Do'a bersama	✓ Dilaksanakan di Sd negeri Tukangan		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

	Agustus 2015	2. ICT 3. Drum band	✓ Materi mengajar telah diperoleh ✓ Mempersiapkan lomba dengan mendata ulang peserta lomba		
	Kamis, 27 Agustus 2015	1. Do'a bersama 2. ICT 3. Prktik mengajar terbimbing 4 di kelas IV B 4. Pengembanagn abhan ajar	✓ Dilaksanakn di SD Negeri Tukangan ✓ Menambah Pengetahuan dalam belajra computer ✓ Praktik mengajar terbimbing 4 di kelas IV B berjalan lancar dan sesuai alokasi waktu, mata pelajaran IPA ✓ Guru menerima contoh bahan ajar yang sudah didesain,diedit dan dicetak oleh mahasiswa PPL UNY 2015		
	Jumat, 28 Agustus 2015	1. Do' a bersama 2. ICT	✓ Dilaksanakan di SD negeri Tukangan ✓ Untuk menambah pengetahuan anak atau peserta didik dalam memahami computer		



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

	Sabtu,29 Agustus 2015	1. Doa Bersama  2. Administrasi guru  3. ICT  4. TPA	✓ Dilaksanakan di SD Negeri Tukangan  ✓ Dilaksanakan oleh 10 orang mahasiswa PPL UNY 2015  ✓ Menambah pengetahuan belajar siswa melalui computer  ✓ Menambah pengetahuan keagamaan anak		
--	-----------------------------	--	---	--	--



Universitas Negeri Yogyakarta

Mengetahui/Menyetujui,

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

Dosen Pembimbing

Sekar Purbarini K, M.Pd

NIP. 19530325 197903 2 003

Guru Pembimbing

Fathonah, S. Pd

NIP. 19650627 199103 2 001

Mahasiswa

Kernius angkat

NIM. 12108249036



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

LAPORAN MINGGU KE : 4

NAMA MAHASISWA : Kerniu angkat

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI TUKANGAN

NO. MAHASISWA : 12198249036

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Suryo Pranoto No.59 yogyakarta

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD

GURU PEMBIMBING : FATHONAH, S.Pd

DOSEN PEMBIMBING : SEKAR PURBARINI K, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 31 Agustus 2015	1. Upacara benderah  2. ICT  3. Papan bimbingan	✓ Upacara benderah dilaksanakan di Sd Negeri Tukangan di ikuti seluru guru dan 10 mahasiswa PPL UNY 015  ✓ Untuk menambah wawasan atau pengetahuan anak tentang memahami belajar komputer  ✓ Memberikan bimbingan pada siswa melalui media sebagai upaya pembentukan karakter anak		
	Selasa, 01 Seotember 2015	1. Do'a bersama  2. ICT	✓ Dilaksanakan di SD Negeri Tukangan  ✓ Untuk menambah wawasan pengetahuan siswa dalam memhamai		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

		3. Papan bimbingan  4. Pramuka	computer ✓ Memberikan bimbingan pada siswa melalui media sebagai upaya pembentukan karakter anak ✓ Untuk kemandirian dan karakter siswa yang baik		
	Rabu, 02 September 2015	1. Do'a bersama 2. ICT  3. Papan bimbingan  4. Drum band	Dilaksanakan di SD Negeri Tuangan ✓ Untuk menambah pengetahuan belajar siswa melalui computer ✓ Memberikan bimbingan pada siswa melalui media sebagai upaya pembentukan karakter anak ✓ Melati siswa/siswi dalam memainkan music		
	Kamis, 03 September 2015	1. Do'a bersama  2. ICT	✓ Dilaksanakan dilaksanakan di Sd Negeri Tukangan ✓ Untuk menambah pengetahuan peserta didik dalam memahami computer		





**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

		3. Pengembangan bahan ajar	✓ Guru menerima contoh bahan ajar yang sudah didesain, diedit dan dicetak oleh mahasiswa PPL UNY 2015		
		4. Papan bimbingan	✓ Memberikan bimbingan pada siswa melalui media sebagai upaya pembentukan karakter anak		
	Jumat, 04 September 2015	1. Do'a bersama	✓ Dilaksanakan di SD Negeri Tukangan		
		2. ICT	✓ Menambah pengetahuan siswa dalam memahami computer		
		3. Pengembangan bahan ajar	✓ Guru menerima contoh bahan ajar yang sudah didesain, diedit dan dicetak oleh mahasiswa PPL UNY 2015		
		4. Papan bimbingan	✓ Memberikan bimbingan pada siswa melalui media sebagai upaya pembentukan karakter anak		
	Sabtu, 05	1. Do'a bersama	✓ Dilaksanakan di SD Negeri Tukangan		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

	September 2015	2. ICT	✓ Untuk menambah pengetahuan peserta didik dalam memahami computer		
		3. Pengembangan bahan ajar	✓ Guru menerima contoh bahan ajar yang sudah didesain, diedit dan dicetak oleh mahasiswa PPL UNY 2015		
		4. Papan bimbingan	✓ Memberikan bimbingan pada siswa melalui media sebagai upaya pembentukan karakter anak		
		5. TPA	✓ Untuk menambah pengetahuan anak melalui belajar TPA( iqra 1 samapi 6)		



**Universitas Negeri Yogyakarta**

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing

SEKAR PURBARINI,M.Pd  
NIP. 19791212 200501 2 003

Guru Pembimbing

FATHONAH , S. Pd  
NIP. 19650627 199103 2 001

Mahasiswa

KERNIUS ANGGAT  
NIM. 12108249036

**F02**

**untuk  
mahasiswa**



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

LAPORAN MINGGU KE : 5

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI TUKANGAN

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Suryo Pranoto No. 59 yogyakarta

GURU PEMBIMBING : FATHONAH, S. Pd

NAMA MAHASISWA : KERNIUS ANGGAT

NO. MAHASISWA : 12198249036

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD

DOSEN PEMBIMBING :SEKAR PURBARINI K M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 07 September 2015	1. Upacara bebdera  2. ICT	✓ Upacara benderah dilaksanakan di SD Negeri Tukangan diikuti oleh Bapak dan Ibu guru serta 10 orang mahasiswa PPL UNY 2015  ✓ Untuk menambah pengetahuan siswa dalam memahami computer		
	Selasa, 08	1. Do'a bersama	✓ Dilaksanakan di SD Negeri Tukangan		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

	Seotember 2015	2. Praktik Mengajar mandiri 1 di kelas 5 B  3. ICT 4. Pramuka	✓ Praktek mengajar mandiri I dikelas 5 B berjalan dengan lancar dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia ✓ Untuk menambah pengetahuan siswa dalam belajar computer ✓ Tercipatanya watak dan karakter siswa yang baik melalui kegiatan pramuka		
	Rabu, 09 September 2015	1. Do'a bersama 2. Praktek mengajar mandiri 2 dikelas 3B  3. Drum band 4. ICT	✓ Dilaksanakan di SD Negeri tukangn ✓ Praktek mengajar mandiri 2 dikelas 3B berjalan dengan lancer dengan mata pelajaran Matematika ✓ Melati siswa/I dalam memainkan berbagai alat music ✓ Meningkatnya pengetahuan peserta didik dalam memahami computer		
	Kamis, 10 September 2015	1. Do'a bersama 2. ICT	✓ Dilaksanakan di SD Negeri TUKangan ✓ Untuk meningkatkan pengetahuan		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015**  
**SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

**F02**

**untuk**  
**mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

			pezerta didik dalam belajar computer		
	Jumat, 11 September 2015	1. Do'a bersama 2. Penarikan mahasiswa PPL UNY 2015	✓ Dilaksanakan di SD negeri Tukangan ✓ Penarikan mahasiswa PPL UNY 2015		

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Sekar Purbari K, M.Pd  
NIP. 19791212 200501 2 003

Guru Pembimbing

Fathonah, S.Pd  
NIP. 19650627 199103 2 001

Mahasiswa

Kernius Anggat  
NIM. 12108249036



MATRIKS HASIL KERJA PPL UNY 2015  
SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA

**F01**

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR LOKASI : A044  
NAMA SEKOLAH : SD N TUKANGAN  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Suryo pranoto No.59 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Kernius Anggat  
NIM : 12108249036  
JURUSAN/ PRODI : PPSD/ PGSD-S1

No.	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam per minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Pengembangan Bahan Ajar						7,30
	a. Persiapan			2	3,10		
	b. Pelaksanaan				2,20		
	c. Evaluasi						
2.	ICT (Information Communication and teknologi						16
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	8	2	6			
	c. Evaluasi						
3.	Pramuka						14
	a.Persiapan						
	b.Pelaksanaan	2	2	2	2	2	
	c.Evaluasi	1	1	1	1		
4.	Pendampingan Drum Band						10
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2	
	c. Evaluasi						
5.	Lombah 17 Agustus						6
	a. Persiapan	3					
	b. Pelaksanaan	3					
	c. Evaluasi						
6.	Bimbingan TPA						



MATRIKS HASIL KERJA PPL UNY 2015  
SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA

**F01**

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	Persiapan						4
	Pelaksanaan	1	1	1	1	1	
	Evaluasi						
7.	Administrasi Guru						
	a. Persiapan	4					14
	b. Pelaksanaan	10					
	c. Evaluasi						
8.	Upacara Bendera						
	a. Persiapan						4
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	
	c. Evaluasi						
9.	Papan Bimbingan						
	a. Persiapan			10			13
	b. Pelaksanaan			3			
	c. Evaluasi						
10.	Mengajar Terbimbingan						
	Persiapan		6	7			16
	Pelaksanaan		2	2			
	Evaluasi						
11.	Ujian Praktek Mengajari I						
	Persiapan					10	12
	Pelaksanaan					2	
	Evaluasi						
12.	Ujian Praktek Mengajar II						
	Persiapan					10	13
	Pelaksanaan					3	
	Evaluasi						
13.	Penarikan PPL					3	3





MATRIKS HASIL KERJA PPL UNY 2015  
SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA

**F01**

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	JUMLAH JAM						132



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MATRIKS HASIL KERJA PPL UNY 2015  
SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA

**F01**

untuk  
mahasiswa

Yogyakarta, 14 September 2015

Kepala Sekolah SD N Tukangan



AS. Windiyanto, S.Pd  
NIP. 19630114 198604 1 001

Mengetahui/Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Sekar Purbarini K, M.Pd  
NIP. 19511217 198103 1 001

Mahasiswa

Kernius Anggat  
NIM. 12108249036



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

Universitas Negeri Yogyakarta

**NOMOR LOKASI** : A044  
**NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA** : SD N TUKANGAN  
**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA** : JalanSuryopranoto 59, Gunungketur, Pakualaman, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Pengembangan Bahan Ajar	Dibuat untuk membantu wali kelas 6 dalam menyiapkan perangkat belajar mengajar siswa kelas 6.		23.000			23.000
2	Keperluan lomba 17 Agustus						
	a. Fotocopy gambar	Digunakan untuk lomba mewarnai kelas 1, 2, dan 3.		44.000			44.000
	b. Kerupuk	Digunakan untuk lomba makan kerupuk kelas 4, 5, dan 6.		17.500			17.500
	c. Sedotan dan karet	Digunakan untuk lomba estafet karet kelas 4, 5, dan 6.		2.500			2.500
	d. Paku dan kenur	Digunakan untuk perlengkapan lomba		4.000			4.000

		makan kerupuk.					
3	Hadiah lomba 17 Agustus						
	a. Buku gambar	Diberikan kepada siswa yang memperoleh juara 1, 2, dan 3 lomba mewarnai dan menggambar mewarnai.		15.000			15.000
	b. Kertas payung dan selotip	Digunakan untuk membungkus hadiah lomba 17 Agustus.		3.000			3.000
	c. Pulpen dan pensil	Diberikan kepada siswa yang memperoleh juara 1, 2, dan 3 lomba mewarnai dan lomba membaca Pembukaan UUD 1945.		4.200			4.200
	d. Buku tulis	Diberikan kepada siswa yang memperoleh juara 1, 2, dan 3 lomba membaca Pembukaan UUD 1945.		17.400			17.400
	e. Makanan ringan	Diberikan pada siswa (perwakilan kelas) yang memperoleh juara 1, 2, dan 3 lomba makan kerupuk, lomba memasukkan pulpen, dan lomba estafet karet.		86.000			86.000
	f. Pensil dan kertas payung	Diberikan kepada siswa yang memperoleh juara 1, 2, dan 3 lomba menggambar mewarnai dan untuk membungkus hadiah.		15.000			15.000
	g. Tempat pensil	Diberikan kepada siswa yang memperoleh juara 1, 2, dan 3 lomba mewarnai.		15.000			15.000
4	Administrasi Guru	Digunakan untuk membantu administrasi guru dalam melengkapi perangkat pembelajaran yang diperlukan.	150.000				150.000

5	Pengadaan Papan Bimbingan	Dalam pengadaan papan bimbingan diperlukan alat dan bahan untuk membuat papan bimbingan sesuai tema yang ditentukan. Alat dan bahan yang diperlukan, antara lain kertas karton, spidol, pastel, pensil warna, plastik, kertas malaga, cat poster, pensil, kertas manila, dan sebagainya. Papan bimbingan yang dihasilkan sejumlah 7 buah.		130.000			130.000
5	Pembuatan Stiker	Digunakan untuk menandai papan bimbingan yang dipasang di SD.		4.000			4.000
6	Pembelian Plakat	Digunakan sebagai kenang-kenangan dari PPL UNY 2015 kepada SD N Tukangan.		55.000			55.000
7	Pembelian Kipas angin	Digunakan sebagai kenang-kenangan dari PPL UNY 2015 kepada SD N Tukangan.		248.800			248.800
8	Keperluan Kelompok						
	a. <i>Boardmarker</i> dan <i>masking tape</i>	Digunakan untuk kegiatan-kegiatan kelompok, seperti rapat, mencatat jadwal kegiatan, mencatat jadwal mengajar, dan lain-lain.		13.000			13.000
	b. Kertas dan penghapus	Digunakan untuk kegiatan-kegiatan kelompok, seperti rapat, mencatat jadwal kegiatan, mencatat jadwal mengajar, dan lain-lain.		7.200			7.200
	c. Kertas 1 rim	Digunakan untuk print dokumen-dokumen		32.000			32.000

		kelompok dan digunakan sebagai kertas gambar ketika lomba 17 Agustus.					
	<i>d. Whiteboard</i>	Digunakan untuk kegiatan-kegiatan kelompok, seperti rapat, mencatat jadwal kegiatan, mencatat jadwal mengajar, dan lain-lain.		12.500			12.500
9	Mengajar Terbimbing	Print RPP		10.000			25.000
		Media		15.000			
10	Mengajar Mandiri	Print RPP		6000			16.000
		Media		10.000			
Jumlah			150.000	821.900	-	-	950.085

Keterangan = Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui :

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok



AS. Windiyanto, S.Pd.I  
NIP. 19600119 198202 1 002

Sekar Purbarini Kawuryan, M.Pd  
NIP. 19791212 200501 2 003

Fojiano  
NIM. 12108249037

